# AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO categoria giuridica D del CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali.

## SCADENZA 19 OTTOBRE 2018

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 30/08/2018 di modifica della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020
- il regolamento disciplinare la mobilità volontaria dall'esterno – art. 30 D. Lgs. 165/200, approva con deliberazioni della Giunta Comunale nn.115 e 210 dell'anno 2017 ;
- la determinazione n. 346 del 31/08/2018, che approva il presente Avviso;

### RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di:

**n. 1 posto di Istruttore Direttivo, da assegnare all'Area "Amministrativa e Vigilanza", categoria giuridica D, del CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali.**

Il rapporto di lavoro che verrà instaurato mediante contratto di lavoro sarà a tempo pieno ed indeterminato.

L'espletamento delle procedure conseguenti al presente avviso è subordinato alla negativa comunicazione di assegnazione di personale in disponibilità dipendente delle Amministrazioni dello Stato e dagli Enti Pubblici non economici, secondo quanto previsto dagli art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001

### 1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA

Possono accedere alla procedura di mobilità volontaria esterna coloro che, alla scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo indeterminato con contratto a tempo pieno presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ed al pareggio di bilancio e risultino in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio a tempo indeterminato e con contratto a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D del comparto Regioni ed Autonomie Locali ed in possesso del profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo;
b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea in giurisprudenza conseguita ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 (cd. "vecchio ordinamento") o ad essa equipollente;
- lauree del nuovo ordinamento (D.M. 509/99) – Possesso di un diploma di Laurea appartenente ad una delle seguenti classi di laurea o ad essi equipollenti:
    - CLS-22/S Lauree specialistiche in giurisprudenza;
- qualora in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, con il riconoscimento dell'equipollenza a quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;

c) essere in possesso della idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale;
d) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di cui al presente avviso, e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto.
L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della firma del contratto, la decadenza dal diritto di nomina.

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA : modalità, termini e allegati

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare domanda di partecipazione alla mobilità redatta in carta semplice utilizzando l'allegato A) al presente avviso, nella quale dovranno dichiarare :

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza e numero telefonico, l'indirizzo presso il quale si richiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura;
b) ente di appartenenza, categoria giuridica di inquadramento e posizione economica all'interno della categoria, profilo professionale e anzianità di servizio posseduta;
c) titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata;
d) le mansioni (ossia compiti e attività) effettivamente svolte nell'arco dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, necessarie ai fini della valutazione;
e) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
f) l'assenza di condanne passate in giudicato o di procedimenti penali pendenti (in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico) che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
g) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
h) ogni altro elemento utile ai fini della valutazione della domanda;
i) di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
j) l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei dati personali ai soli fini della procedura;

Alla domanda, datata e sottoscritta in calce, dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. copia del documento di identità in corso di validità;

2. il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto in calce con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile;
3. il nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza del candidato.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, il contenuto dei dati – requisiti – titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, potrà essere inoltrata al Comune di Avigliano Umbro, posta in una busta chiusa recante la dicitura "Domanda per la mobilità volontaria esterna art. 30 D.Lgs. 165/2001 - per n. 1 posto di Istruttore Direttivo a tempo pieno categoria giuridica D1" entro e non oltre **le ore 12:00 del 19 Ottobre 2018.**

La domanda potrà essere presentata:
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Avigliano Umbro (TR) Via Fratelli Rosselli n. 14 – 05020 Avigliano Umbro (TR). Farà fede la data di arrivo. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute, tramite servizio postale, oltre la scadenza del presente avviso;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12:00 del giorno di scadenza, nell'ambito del normale orario di apertura al pubblico.
Si avvisa che l'orario di apertura al pubblico effettuato dall'ufficio protocollo è il seguente : dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e nei giorni di martedì e giovedì anche in orario pomeridiano dalle ore 15:00 alle ore 18:00.
- oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: comune.aviglianoumbro@postacert.umbria.it con l'indicazione nell'oggetto *"Domanda per la mobilità volontaria esterna art. 30 D.Lgs. 165/2001 – per n. 1 posto di istruttore Direttivo a tempo pieno categoria giuridica D".* Le domande trasmesse tramite PEC dovranno essere firmate digitalmente o in assenza dovrà essere allegato documento di riconoscimento. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF, come allegati al messaggio.

In fondo alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma, non autenticata, del candidato e dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla procedura di mobilità dall'esterno comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e nei vigenti regolamenti comunali per la disciplina delle procedure di selezione, della mobilità volontaria e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Personale del Comune di Avigliano Umbro, esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale Dott. Antonio Carella.

## 3. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande di mobilità volontaria, saranno esaminate dall'ufficio personale che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

Un'apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art. 60 del vigente regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici comunali, esaminerà le domande ammissibili e procederà alla valutazione dei titoli, e sottoporrà i candidati ad un colloquio, la cui data verrà comunicata tramite comunicazione personale agli stessi.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre l'approfondimento del curriculum, l'accertamento delle competenze e conoscenze specifiche ed esperienze possedute in relazione al posto da ricoprire.

Ai fini della scelta dei candidati la commissione incaricata procederà all'assegnazione dei punteggi, fino ad un massimo di punti 50, come stabilito dall'art. 61 del vigente regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici comunali, capo II disciplinante la mobilità volontaria tra le pubbliche amministrazioni:

- fino ad un max di punti 10 per i titoli di studio e per il curriculum;
- fino ad un max di punti 10 per posizione di progressione economica posseduta;
- fino ad un max di punti 30 per il colloquio;

Il colloquio si intende superato se il candidato riporta un punteggio non inferiore a 21/30.
La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura per il posto da ricoprire.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.
L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova selettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla presente procedura di mobilità.

## 4. GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria finale sarà determinata sulla base dei criteri e delle modalità stabilite dal vigente regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici comunali del Comune di Avigliano Umbro e sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Avigliano Umbro: www.comune.aviglianoumbro.tr.it .

Il concorrente primo classificato verrà assunto a tempo indeterminato full time quale Istruttore Direttivo categoria D del C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali presso l'Area Amministrativa e Vigilanza mantenendo la posizione economica di inquadramento acquisita fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.
Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione; lo stesso, inoltre, dovrà produrre i documenti e/o le dichiarazioni a dimostrazione del

possesso dei requisiti per l'accesso alla procedura di mobilità che gli verranno richiesti con la medesima lettera di assunzione.
L'assunzione di cui al presente avviso è subordinata all'espletamento di quanto previsto dagli art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001. Qualora si avesse comunicazione di assegnazione di personale in disponibilità, dipendente delle Amministrazioni dello Stato e dagli Enti Pubblici non economici, non si procederà all'espletamento delle procedure di cui al presente avviso.

Qualora il vincitore non assumesse servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, oppure non producesse uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

## 5. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è stato redatto avendo presente le norme del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che recano disposizioni volte a garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo qualora ne ravveda l'opportunità, così come di non procedere ad alcuna assunzione per mutate esigenze organizzative o nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi e Regolamento per la disciplina delle procedure di selezione, nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

La copia del presente avviso ed il modello di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune di Avigliano Umbro-indirizzo www.comune.aviglianoumbro.tr.it .

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Avigliano Umbro durante gli orari d'ufficio (Tel. 0744/933521 – e-mail: comune.aviglianoumbro@postacert.umbria.it).

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Antonio Carella, Segretario Comunale.
In ogni momento, il candidato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:
a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
d) ottenere la limitazione del trattamento;
e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
l) proporre reclamo ad un'autorità di controllo.
Il candidato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo pec dell'ente.

COMUNE DI AVIGLIANO UMBRO (Prov. Terni)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio Carella

ALLEGATO A)

**Al Comune di AVIGLIANO UMBRO**
**Via Fratelli Rosselli n. 14**
**05020 AVIGLIANO UMBRO (TR)**

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA GIURIDICA D.**

Il/La sottoscritt _____nat__ a _____ il_____ residente a_____ Cap._____ Prov._____

Indirizzo_____ tel._____ e-mail_____

C.F._____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

Via/Piazza_____Località_____

_____ Cap._____ Prov._____

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di Mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo – categoria Giuridica D.

A tal fine, preso atto che i dati contenuti nella presente domanda saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di mobilità, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti per legge e, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ sottoposta a vincoli assunzionali e appartenente al comparto_____;
- di essere stato assunto/a in data_____
- di essere inquadrato/a nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ con il profilo professionale di_____;
- di essere assegnato al servizio _____

- di svolgere i seguenti compiti e mansioni come risultano dal contratto di lavoro o, in subordine, i compiti e le mansioni effettivamente svolti:

_____

_____

_____

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale oggetto della selezione
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data_____ con la seguente votazione _____
- di aver svolto nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, le seguenti mansioni utili ai fini della valutazione_____

_____;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____e/o di avere in corso i seguenti procedimenti penali_____(cancellare le voci che non interessano)
- di non aver riportato nell'ultimo biennio provvedimenti disciplinari e/o sanzioni disciplinari ovvero di aver riportato le seguenti sanzioni e/o provvedimenti disciplinari (cancellare le voci che non interessano):

_____

_____

_____

- di avere la seguente anzianità di servizio (specificare i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte)

_____

_____

_____

- di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni previste nell'avviso di mobilità volontaria e nei regolamenti comunali per il personale del Comune di Avigliano Umbro.

- di autorizzare il Comune di Avigliano Umbro – ufficio personale al trattamento dei dati personali contenuti nella presenta domanda di ammissione.

Allegati:

- Fotocopia di un documento di identità valido del candidato
- Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto in calce, e reso in forma di dichiarazione sostitutiva, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile;
- Il nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza del candidato:
- Altro_____ (ogni altro elemento che possa essere ritenuto dal candidato utile ai fini della valutazione della domanda)_____
  _____
  _____

Data_____

Firma